



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo: Asistir a los planteles Ocosingo y Altamirano durante el periodo comprendido del 06 al 08 de agosto de 2025, con el propósito de dar seguimiento a los procesos académicos clave al cierre del ciclo escolar 2024-2025 y en preparación para el inicio del ciclo escolar 2025-2026 se lleva a cabo la Evaluación del desempeño académico institucional y seguimiento de indicadores clave (aprovechamiento, eficiencia terminal, deserción, titulación), revisión de las estrategias de mejora implementadas en los planteles conforme a los resultados de las evaluaciones internas y externas, y la verificación de la planeación académica del próximo ciclo escolar, incluyendo carga horaria, asignación docente y materiales de apoyo.

Resumen:

Miércoles 06 de agosto de 2025 – Plantel CONALEP Ocosingo (0262)

Me presenté a las 09:00 horas en el Plantel CONALEP Ocosingo, donde fui recibido por el Director, Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cristian Alán Vázquez Gutiérrez. Inicié las actividades con una reunión de trabajo en la que se presentó un panorama general del cierre del ciclo escolar 2024-2025, haciendo énfasis en los indicadores institucionales que reflejan el desempeño académico del alumnado. Durante la jornada, revisé los reportes de evaluación final y realicé un análisis de los indicadores clave: aprovechamiento, eficiencia terminal, niveles de deserción y avance en los procesos de titulación. Con el equipo académico se identificaron tendencias positivas, pero también áreas que requieren reforzamiento, especialmente en cuanto a regularización académica y seguimiento a egresados no titulados. Se analizaron los resultados de evaluaciones internas y externas, y se verificaron las estrategias de mejora implementadas por el plantel, evaluando su pertinencia y efectividad. Asimismo, trabajé en la revisión de la planeación académica preliminar para el ciclo escolar 2025-2026, asegurándome de que los formatos de carga horaria, la asignación docente, los recursos didácticos y los materiales de apoyo se encuentren organizados y alineados con la normativa institucional. Se emitieron observaciones específicas y recomendaciones para fortalecer la planeación pedagógica. Al concluir la jornada, documenté los hallazgos y me reuní nuevamente con el Director para compartir las observaciones generales del día. En razón de la continuidad del trabajo en el mismo plantel, pernocté en la ciudad de Ocosingo.

Jueves 07 de agosto de 2025 – Plantel CONALEP Ocosingo (0262)

El segundo día de trabajo en el Plantel Ocosingo comenzó a las 08:30 horas con la revisión detallada de los instrumentos de planeación académica y pedagógica para el nuevo ciclo escolar. Se validaron los cronogramas de actividades académicas, las evidencias de planeación didáctica, así como la asignación de espacios físicos para el desarrollo de las actividades curriculares. Se sostuvo una reunión de seguimiento con los responsables de las áreas académicas y de servicios escolares, en la que se revisaron también las acciones proyectadas para mejorar la retención escolar y fortalecer el acompañamiento académico del estudiantado, especialmente en el primer semestre, etapa crítica para el abandono escolar. Durante la jornada se brindó asesoría técnica en la elaboración de formatos institucionales y en la interpretación de indicadores para el reporte académico correspondiente al cierre del ciclo. Finalmente, se consolidó un informe interno con las observaciones generales, acuerdos de mejora y compromisos institucionales. La jornada concluyó a las 16:30 horas. Al finalizar, me trasladé a la localidad de Altamirano, donde pernocté para continuar con las actividades programadas en el plantel correspondiente.

Viernes 08 de agosto de 2025 – Plantel CONALEP Altamirano (0331)

Me presenté a las 09:00 horas en el Plantel CONALEP Altamirano, donde fui recibido por el Director, Téc. José Arturo Rodríguez Pino, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Sara Eugenia Alfaro Gómez. Comenzamos con una reunión para conocer el estatus del cierre académico del ciclo 2024-2025, y el avance en los procesos de planeación del próximo ciclo escolar. Durante la jornada realicé la revisión de los indicadores institucionales relacionados con el desempeño académico, los cuales mostraron resultados consistentes en cuanto a eficiencia terminal y aprovechamiento, aunque se identificaron áreas susceptibles de mejora, principalmente en los procesos de titulación y en estrategias de prevención de la deserción escolar. Se llevó a cabo una revisión puntual de la planeación académica del ciclo 2025-2026, verificando la consistencia entre la carga horaria y la disponibilidad docente, así como los materiales de apoyo programados. También se evaluó la cobertura de asignaturas prioritarias y se revisaron las proyecciones de matrícula para el inicio del nuevo ciclo. Antes de concluir, sostuve una reunión de retroalimentación con el equipo directivo, donde se compartieron observaciones específicas y se acordaron acciones de mejora institucional. Las actividades terminaron a las 15:00 horas, y al término de la jornada el día 09 de agosto regresé a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, concluyendo formalmente la comisión.

Conclusiones y/o se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 11 de agosto de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/264/2025

COMISIONADO

LIC. ERIKA MARGARITA COUTIÑO FERNÁNDEZ
SUBCOORDINADORA